



<u>Procedimiento para enviar su candidatura al Master i-PROMS</u> Máster universitario en Promoción de Salud y Desarrollo Social

La solicitud de inscripción al master i-PROMS se realiza online a través de la plataforma de la Universidad de Burdeos, Apoflux, accesible en: https://apoflux.u-bordeaux.fr/etudiant/.

La plataforma solo está disponible en versión francesa. Por ello, para ayudarle a enviar su candidatura a través de Apoflux le aconsejamos que consulte estas páginas. En ellas le vamos indicando los pasos a seguir para el envío de su candidatura y documentación solicitada.

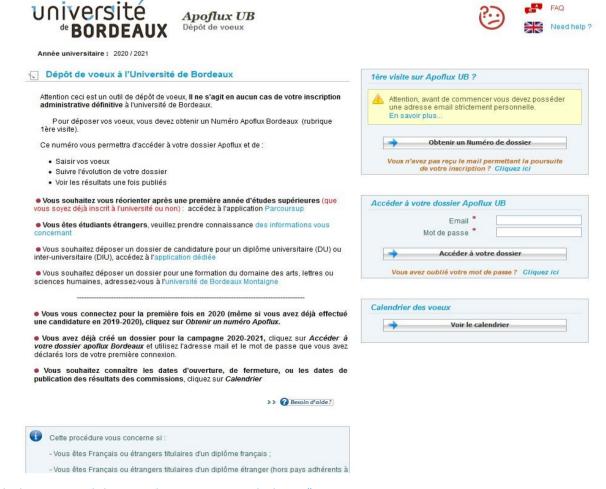
Si tiene alguna duda o pregunta puede contactar a:

Michaela BOUCAUD-ROBERT
michaela.boucaud@u-bordeaux.fr
+ 33 (0)5 57 57 11 13





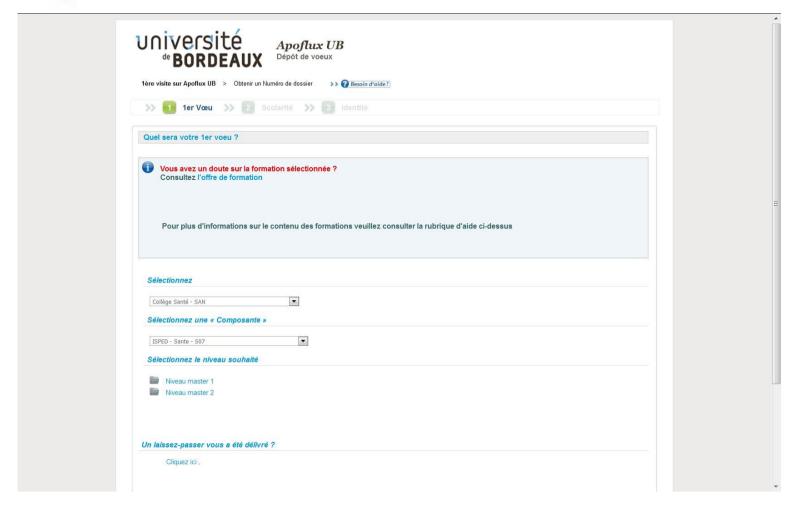
ACCESO A LA PLATAFORMA APOFLUX : https://apoflux.u-bordeaux.fr/etudiant/



- 1ª visita de apertura de dosier: Haga click en : « Obtenir un numero de dossier"
- Visitas posteriores: Introduzca su email y contraseña







- En el primer desplegable « Selectionnez », elija : SAN Collège Santé
- En el segundo desplegable « Seleccionnez un « Composante », elija : Isped S07
- Para la tercera sección « Sélectionnez le niveau souhaité », elija : Niveau Master 2.





Diplômes du « Collège » : SAN - Collège Santé

pour la « Composante » : Isped - S07 le « Niveau » : Niveau master 2

Tindique un diplôme à capacité d'accueil limitée, consultez la délibération du conseil d'administration pour les masters 1 et pour les masters 2.

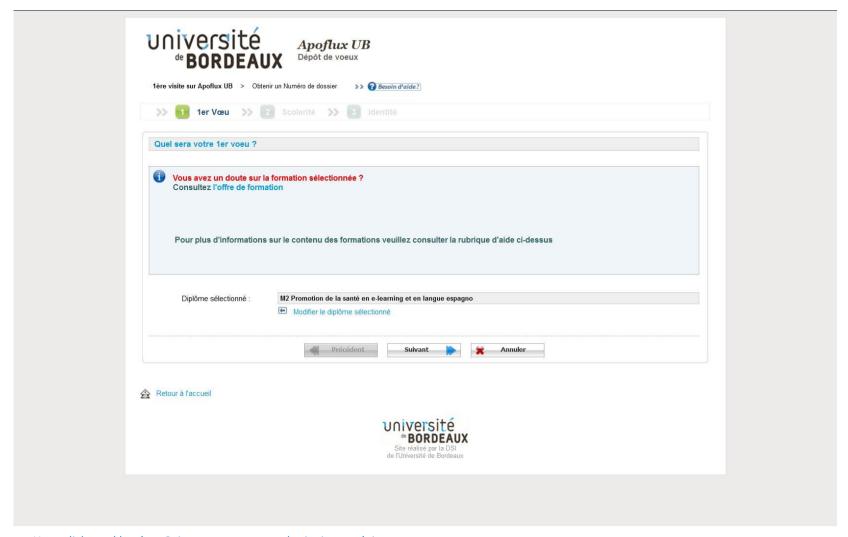
Composante	Diplôme		Dates d'ouverture	Résultats prévus le		Déposer un voeu
S07 - Isped	M2 Biostatistique	T	Du 15/04/2020 au 15/06/2020	12/06/2020	i	→
	M2 Epidémiologie	T	Du 04/05/2020 au 04/06/2020	30/06/2020	i	8
	M2 Management des organisations médicales et médico-sociales -"Cursus Classiques"	T	Du 30/03/2020 au 08/05/2020	27/05/2020	i	→
	M2 Management des organisations médicales et médico-sociales - "Cursus Professionnels"	T	Du 30/03/2020 au 08/05/2020	27/05/2020	i	→
	M2 Promotion de la santé	T	Du 15/04/2020 au 15/05/2020	12/06/2020	i	→
	M2 Promotion de la santé en e-learning et en langue espagnole	T	Du 04/05/2020 au 04/06/2020	03/07/2020	i	-
	M2 Public health data science	T	Du 06/04/2020 au 20/04/2020		i	8
	M2 Santé internationale	T	Du 14/04/2020 au 14/05/2020	12/06/2020	i	→
	M2 Santé publique en e-learning	T	Du 04/05/2020 au 04/06/2020	29/06/2020	i	8
	M2 Santé, travail, environnement	T	Du 13/04/2020 au 15/06/2020	12/06/2020	i	→
	M2 Systèmes d'information et technologies informatiques pour la santé	T	Du 06/04/2020 au 07/06/2020	28/05/2020	i	→

Tindique un diplôme à capacité d'accueil limitée, consultez la délibération du conseil d'administration pour les masters 1 et pour les masters 2.

• Elija « M2 Promotion de la santé en e-learning et en langue espagnole » haciendo click en la flecha de la última columna de la tabla



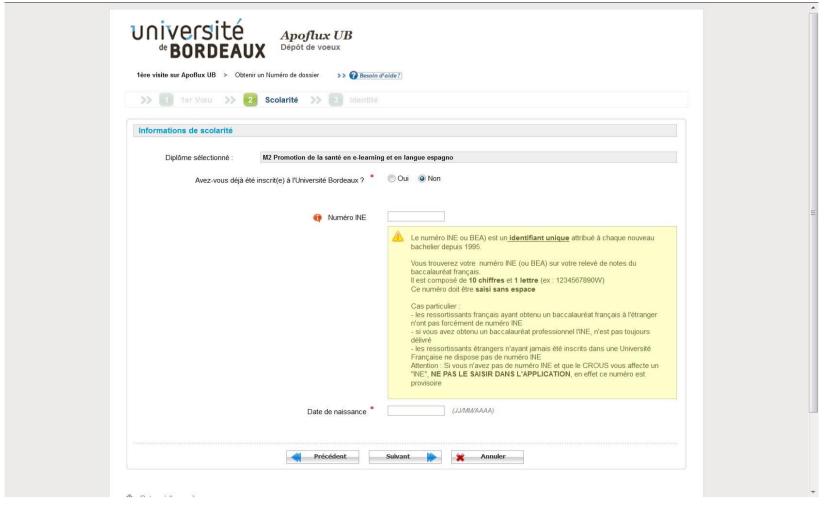




• Haga click en el botón « Suivant » para pasar a la siguiente página



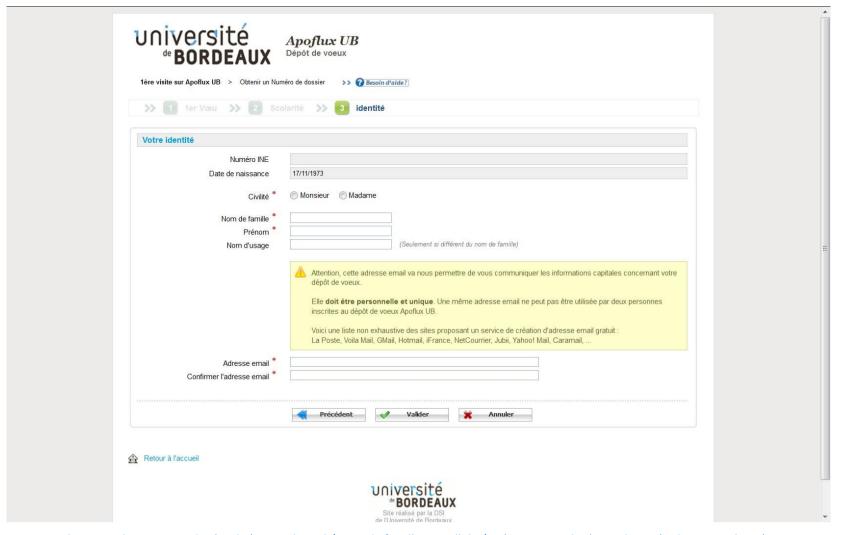




- Si es su 1ª inscripción en la Universidad de Burdeos, haga click en la opción « Non »
- Si nunca ha estudiado en Francia, no se precisa el Número INE. Solo introduzca su fecha de nacimiento (dd/mm/aaaa) donde indica «Date denaissance».
- Haga click en el botón « Suivant » para pasar a la siguiente página



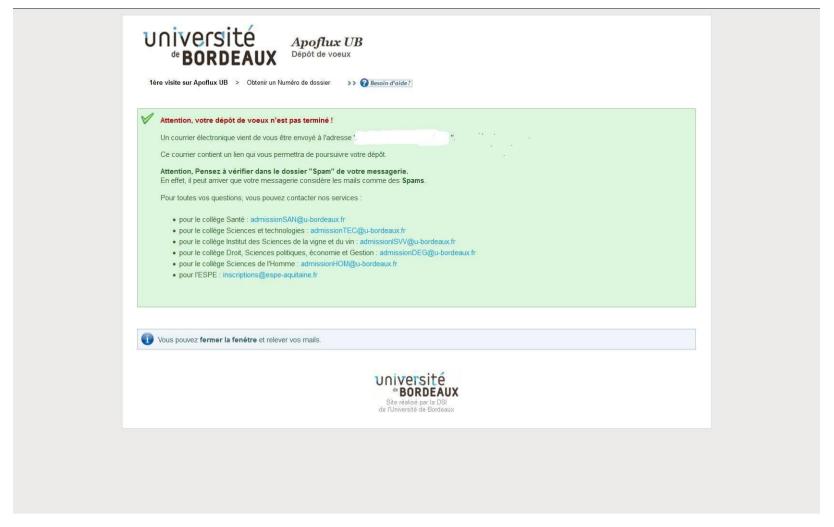




- Introduzca sus datos personales (Civilité = Estado civil / Nom de famille = Apellido / Prénom = Nombre) y su dirección de correo electrónico
- Haga click en el botón « Valider » para pasar a la siguiente página







• El mensaje en rojo avisa que el proceso de candidatura aún no ha terminado. La aplicación (<u>noreply@u-bordeaux.fr</u>) le ha enviado un email a la dirección de correo electrónico que ha indicado. En él encontrará un enlace que le permitirá completar el envío de su candidatura al máster i-PROMS. Atención: a veces este mensaje puede ser tratado como SPAM. Si no lo ha recibido en su bandeja de entrada, revise su bandeja de SPAM





université BORDEAUX

Apoflux UB
Dépôt de voeux
17/05/2016

Bonjour,

A ce stade votre voeu n'a pas encore été pris en compte.

Pour poursuivre votre démarche, vous devez impérativement continuer la saisie de votre dossier. Cliquez sur ce lien :

https://apoflux.u-bordeaux.fr/etudiant/individu

/individu validation.php?code=prxinneghdvpwshgmujkrywipsqlnq&type=etape&val=8TMIP5
(Si le lien ne fonctionne pas, copiez-le dans la barre d'adresse de votre navigateur)

Cordialement,

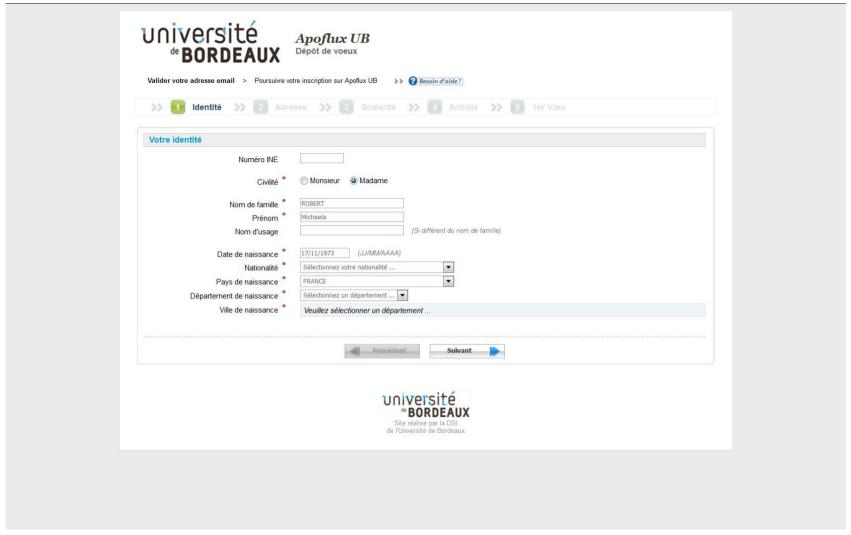
Votre service de gestion des cursus étudiants.



• Este es el modelo de mensaje que recibirá en su correo electrónico con el enlace que le permitirá continuar su proceso de candidatura.







• Complete los registros obligatorios (marcados con *) y haga clic en « Suivant » para pasar a la pantalla siguiente.



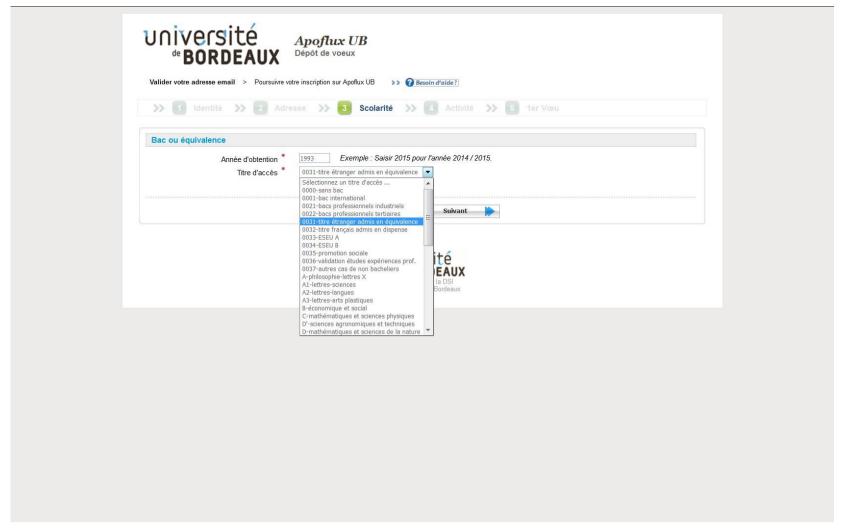


>> 1 Identité >> 2 Adre	esse >> 3 Scolarité >> 4 Activité >> 5 1er Vœu
Adresse Pays Code postal	FRANCE
Ville *	Veuillez saisir un code postal valide
Email Téléphone * Téléphone portable	
	Précédent Suivant
	Université de BORDEAUX Site réalisé par la DSI de l'Université de Bordeaux

- Introduzca su Direccion (= Adresse), País de residencia (=Pays), Código postal (= Code postal), Cuidad (= Ville), Teléfono (=Téléphone) y Movil (Tél portable)
- Haga clic en « Suivant » para pasar a la pantalla siguiente.



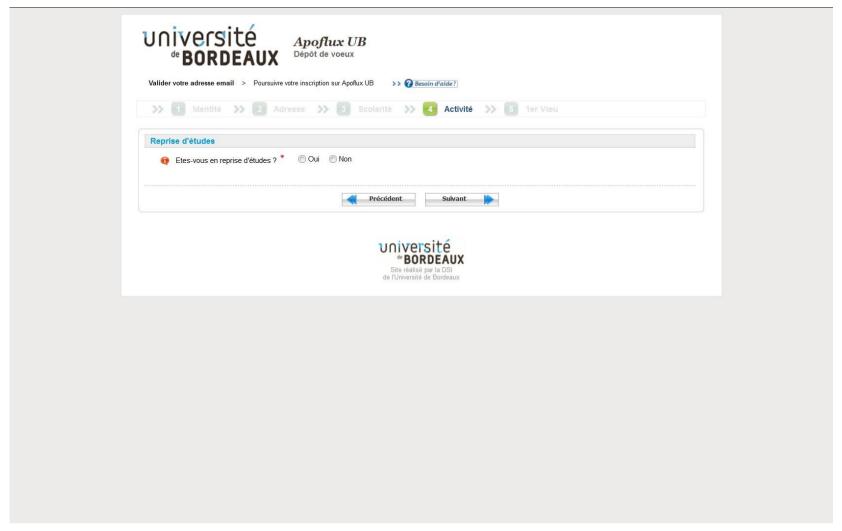




- Indique año de obtención del título de Bachillerato (= Année d'obtention)
- En el desplegable « Titre d'acces », seleccione « Titre étranger admis en equivalence »
- Haga clic en « Suivant » para pasar a la pantalla siguiente.



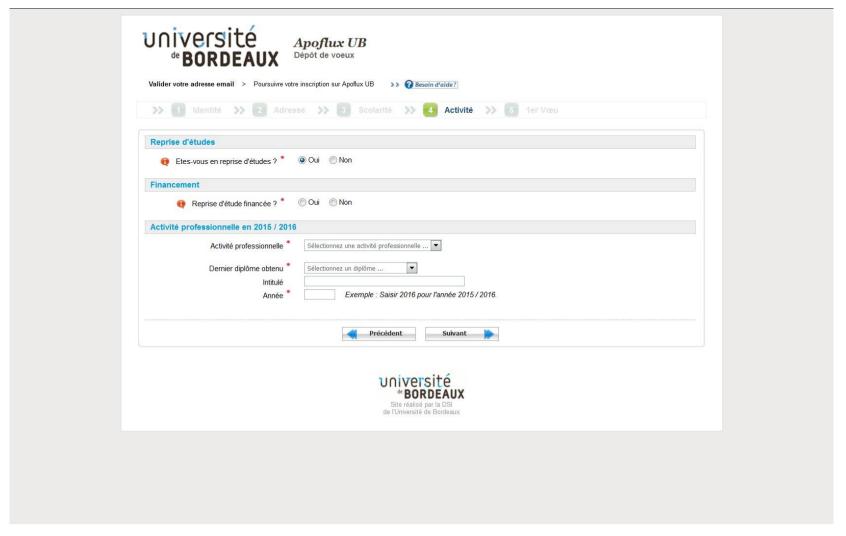




- Si hace más de 2 años que obtuvo su último título universitario (licenciatura, grado o master) que da acceso al máster i-PROMS seleccione « Oui ».
- Si hace menos de dos años, seleccione "Non"
- Si tuviera alguna duda al respecto, puede contactar: michaela.boucaud-robert@u-bordeaux.fr







- Si ha seleccionado "Oui", indique si su inscripción será financiada por algún organismo
- Indique su Actividad profesional, el último Título universitario obtenido, el nombre de dicho Título (= Intitulé) y el año de obtención
- Haga clic en « Suivant » para pasar a la pantalla siguiente.



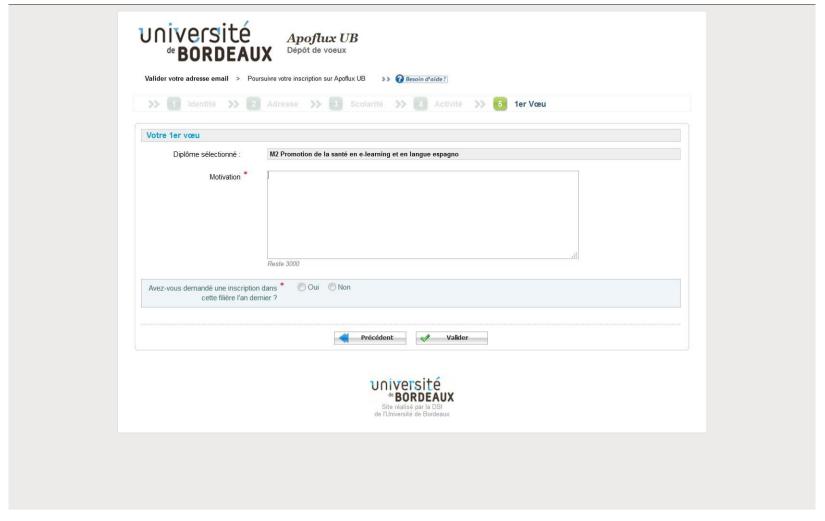


Niveau d'étude Diplôme ou filière Etablissement Résultat Note Mention Note TER (Sîl y a lieu) Note Etablissement Sélectionnez un établissement Note Diplôme ou filière Etablissement Sélectionnez un résultat Note Mention Note TER (Sîl y a lieu) Niveau d'étude Diplôme ou filière Etablissement Résultat Note Note Note Sélectionnez un niveau d'étude Sélectionnez un niveau d'étude Note Sélectionnez un résultat Note Mention Note TER (Sîl y a lieu) Note TER (Sîl y a lieu) 1/20	Reprise d'études	
Niveau d'étude Diplôme ou filière Etablissement Résultat Note Mention Note TER (Sil y a lieu) Note Etablissement Résultat Note Diplôme ou filière Etablissement Résultat Note Diplôme ou filière Etablissement Résultat Note Mention Note TER (Sil y a lieu) Activité en 2014 / 2015 Niveau d'étude Diplôme ou filière Etablissement Résultat Note Mention Note TER (Sil y a lieu) Activité en 2013 / 2014 Niveau d'étude Diplôme ou filière Etablissement Résultat Note Mention Note TER (Sil y a lieu) Activité en 2013 / 2014 Niveau d'étude Diplôme ou filière Etablissement Résultat Sélectionnez un miveau d'étude Paritable sement Résultat Sélectionnez un résultat Sélectionnez un résultat Sélectionnez un miveau d'étude Paritable sement Résultat Sélectionnez un résultat Sélectionnez un résultat Sélectionnez un résultat Sélectionnez un miveau d'étude Sélectionnez un résultat Sélectionnez un résultat Sélectionnez un résultat Sélectionnez un miveau d'étude Sélectionnez un résultat	Etes-vous en reprise d'études ?	
Diplôme ou filière Etablissement Résultat Sélectionnez un résultat \ Note Mention Note TER (Sil y a lieu) Activité en 2014 / 2015 Niveau d'étude Diplôme ou filière Etablissement Sélectionnez un niveau d'étude \ Note Mention Note TER (Sil y a lieu) Activité en 2014 / 2015 Niveau d'étude Diplôme ou filière Etablissement Sélectionnez un résultat \ Note Mention Note TER (Sil y a lieu) Activité en 2013 / 2014 Niveau d'étude Diplôme ou filière Etablissement Sélectionnez un établissement \ Note Mention Note TER (Sil y a lieu) Activité en 2013 / 2014 Niveau d'étude Diplôme ou filière Etablissement Sélectionnez un niveau d'étude \ Niveau d'étude Diplôme ou filière Etablissement Sélectionnez un niveau d'étude \ Niveau d'étude Sélectionnez un niveau d'étude \ Résultat Résultat Sélectionnez un établissement \ Résultat Sélectionnez un entablissement \ Sélectionnez un entablissement \ Sélectionnez un entablissement \ Sélectionnez un établissement \ Sélectionnez un entablissement \ Sélectionnez un établissement \ Sélectionnez	Activité en 2015 / 2016	
Niveau d'étude * Sélectionnez un niveau d'étude Diplôme ou filière * Sélectionnez un établissement Etablissement Sélectionnez un résultat Note /20 Mention Sélectionnez une mention Note TER (Sill y a lieu) /20 Activité en 2013 / 2014 Niveau d'étude Diplôme ou filière Etablissement Sélectionnez un résultat Résultat Sélectionnez un établissement Résultat Sélectionnez un résultat Note /20 Mention Sélectionnez un résultat Note /20 Mention Sélectionnez un mention Sélectionnez un miterion Sélectionnez un mit	Diplôme ou filière Etablissement Sélectionnez un établissement Résultat Sélectionnez un résultat Note /20 Mention Sélectionnez une mention	•
Diplôme ou filière Etablissement Résultat Note Mention Note TER (Sill y a lieu) Activité en 2013 / 2014 Sélectionnez un niveau d'étude Diplôme ou filière Etablissement Résultat Résultat Sélectionnez un etablissement Sélectionnez un niveau d'étude Terminant la company de	Activité en 2014 / 2015	
Niveau d'étude Sélectionnez un niveau d'étude Diplôme ou filière Etablissement Sélectionnez un établissement Résultat Sélectionnez un résultat Note /20 Mention Sélectionnez une mention	Diplôme ou filière Etablissement Sélectionnez un établissement Résultat Sélectionnez un résultat Note /20 Mention Sélectionnez une mention	V
Diplôme ou filière Etablissement Sélectionnez un établissement Résultat Sélectionnez un résultat Note /20 Mention Sélectionnez une mention	Activité en 2013 / 2014	
	Diplôme ou filière Etablissement Sélectionnez un établissement Résultat Sélectionnez un résultat Note /20 Mention Sélectionnez une mention	V

- Si ha seleccionado "Non" indique su itinerario formativo en los últimos 3 años completando, al menos, los registros obligatorios (marcados con *)
- Haga clic en « Suivant » para pasar a la pantalla siguiente.







- Indique sus principales motivaciones para solicitar su inscripción al máster i-PROMS (tendrá que proporcionar una carta de motivación más detallada junto con el resto de documentos justificativos que se solicitan).
- Indique si ya solicitó inscribirse al master i-PROMS el año pasado.
- Haga clic en el botón « Valider» para pasar a la pantalla siguiente.



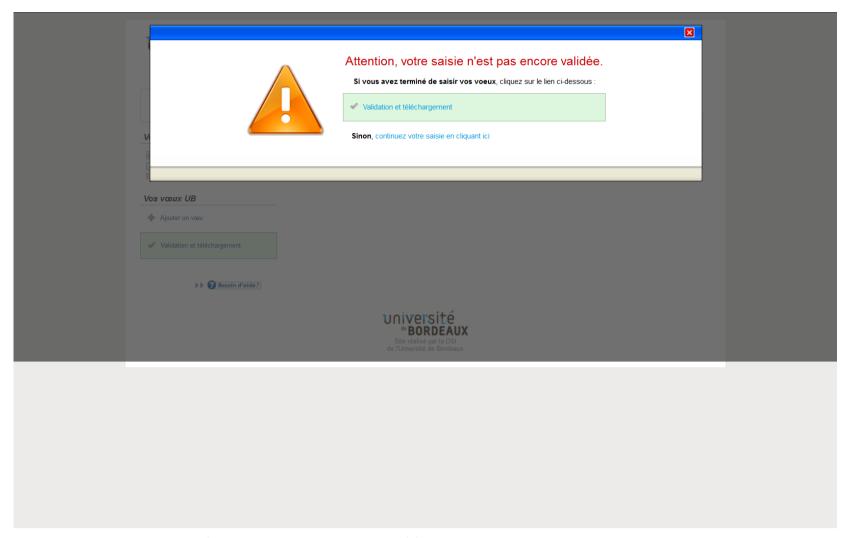




- Introduzca una clave personal ("Mot de passe") y confírmela. Ha de constar de al menos 6 caracteres. Se le solicitará cada vez que se vuelva a conectar a Apoflux para poder acceder a su dosier de candidatura.
- Haga clic en el botón « Valider» para pasar a la pantalla siguiente.



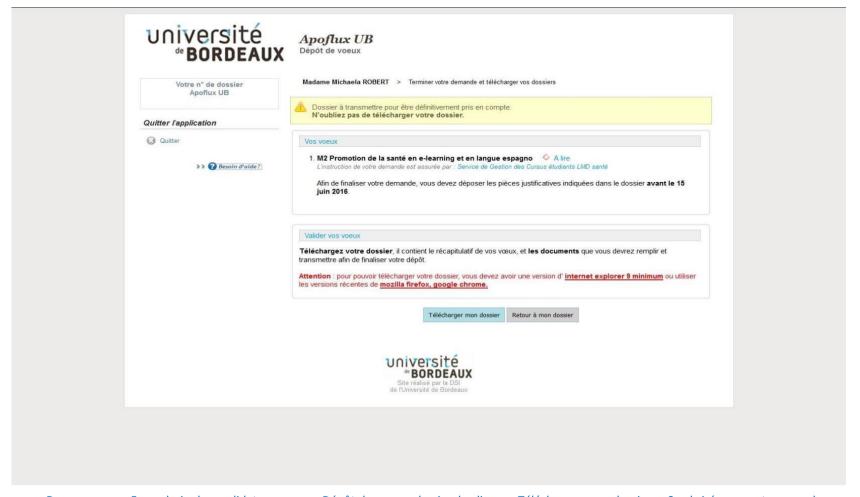




• Valide su solicitud de inscripción haciendo click en « Validation et téléchargement »







- Descargue su « Formulario de candidatura » y su « Dépôt de vœux » haciendo clic en « Télécharger mon dossier ». Se abrirá una ventana que le permitirá descargar un fichero .zip con ambos documentos.
- Anote el № de dossier Apoflux que aparecerá en la parte superior derecha del "Dossier de candidatura" (N° Apoflux UB: xxxxxxxxx)
- Si desea revisar o hacer cambios en su dosier, haga clic en "Retour à mon dossier" y efectúe sus cambios utilizando el menú de la izquierda de la pantalla "Vos données personnelles" y "Vos Voeux"
- Si tras descargar el dosier ha cerrado Apoflux, puede volver a acceder introduciendo su email y clave personal en la página de inicio en:_ https://apoflux.u-bordeaux.fr/etudiant/



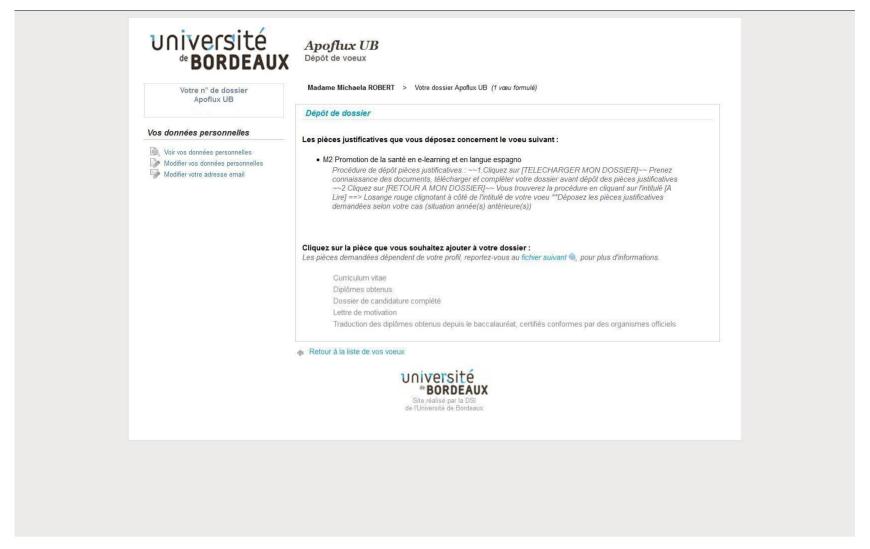


Votre n° de dossier Apoflux UB	Apoflux UB 1. M2 Promotion de la santé en e-learning et en langue espagno	Apoffux UB Vos données personnelles Voir vos données personnelles Voir vos données personnelles Modifier votre adresse email Vos vœux UB Ajouter un vœu Nos vœux UB Ajouter un vœu Nos vœux UB Ajouter un vœu Nos vœux UB Nos vœu	## Apoflux UB Vos données personnelles
Votre contact pour cette formation : Service de Gestion des Cursus étudients LMD santé Votre contact pour cette formation : Service de Gestion des Cursus étudients LMD santé Résultats prévus le : 13/07/2016 (sous réserve de dossier complet) Service de Gestion des Cursus étudients LMD santé Résultats prévus le : 13/07/2016 (sous réserve de dossier complet) Vos vœux UB Validation et téléchargement Validation et téléchargement Wodifier Supprimer Wodifier Supprimer Su	Voir vos données personnelles Wodifier vos données personnelles Modifier votre adresse email Vos vœux UB Ajouter un vœu Validation et téléchargement Nodifier Wodifier Validation et téléchargement Volre contact pour cette formation : Service de Gestion des Cursus étudients LMD santé Résultats prévus le : 13/07/2016 (sous réserve de dossier complet) Le dépôt des pièces justificatives pour cette formation se fait directement en ligne. Modifier Validation et téléchargement Nodifier Supprimer Nodifier Supprimer	Votre contact pour cette formation : Service de Gestion des Cursus étudients LMD santé Résultats prévus le : 13/07/2016 (sous réserve de dossier complet) Nodifier votre adresse email Vos vœux UB Ajouter un vœu Validation et téléchargement Nodifier Validation et téléchargement Volve contact pour cette formation : Service de Gestion des Cursus étudients LMD santé (sous réserve de dossier complet) Résultats prévus le : 13/07/2016 (sous réserve de dossier complet) Validation se fait directement en ligne. Déposer vos pièces justificatives Déposer vos pièces justificatives Université de BORDEAUX Site réalisé par la DSI	Voir vos données personnelles Wodifier vos données personnelles Modifier votre adresse email Vos vœux UB Ajouter un vœu Validation et téléchargement Nodifier Wodifier Validation et téléchargement Volre contact pour cette formation : Service de Gestion des Cursus étudients LMD santé Résultats prévus le : 13/07/2016 (sous réserve de dossier complet) Le dépôt des pièces justificatives pour cette formation se fait directement en ligne. Modifier Validation et téléchargement Nodifier Supprimer Nodifier Supprimer
Modifier vos données personnelles Modifier votre adresse email Vos vœux UB ♣ Ajouter un vœu Validation et téléchargement Modifier ** Supprimer ** Supprimer ** Supprimer ** Supprimer ** Supprimer	Modifier vos données personnelles Modifier votre adresse email Vos vœux UB ♣ Ajouter un vœu Validation et téléchargement Modifier ** Supprimer ** Supprimer ** Supprimer ** Supprimer ** Supprimer	Modifier vos données personnelles Modifier votre adresse email Vos vœux UB ♣ Ajouter un vœu Validation et téléchargement Modifier ** Supprimer ** Supprimer ** Supprimer ** Supprimer ** Supprimer	Modifier vos données personnelles Modifier votre adresse email Vos vœux UB ♣ Ajouter un vœu Validation et téléchargement Modifier ** Supprimer ** Supprimer ** Supprimer ** Supprimer ** Supprimer
♣ Ajouter un vœu ✔ Validation et téléchargement ➤ Modifier ★ Supprimer ➤ Supprimer Université BORDEAUX Site réalisé par la DSI	♣ Ajouter un vœu ✔ Validation et téléchargement ➤ Modifier ★ Supprimer ➤ Supprimer Université BORDEAUX Site réalisé par la DSI	♣ Ajouter un vœu ✔ Validation et téléchargement ➤ Modifier ★ Supprimer ➤ Supprimer Université BORDEAUX Site réalisé par la DSI	♣ Ajouter un vœu ✔ Validation et téléchargement ➤ Modifier ★ Supprimer ➤ Supprimer Université BORDEAUX Site réalisé par la DSI
Supprimer ** Supprimer ** Supprimer ** Supprimer	Supprimer ** Supprimer ** Supprimer ** Supprimer	Supprimer ** Supprimer ** Supprimer ** Supprimer	Supprimer ** Supprimer ** Supprimer ** Supprimer
Université **BORDEAUX Site réalisé par la DSI	Université **BORDEAUX Site réalisé par la DSI	Université **BORDEAUX Site réalisé par la DSI	Université **BORDEAUX Site réalisé par la DSI

• Para depositar todos los documentos solicitados para su candidatura tiene que hacer clic en el botón azul "Deposer vos pieces justificatives".



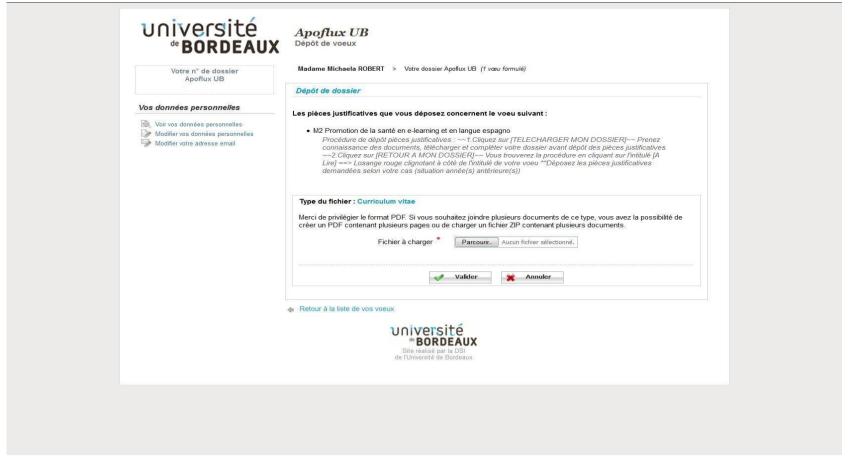




• Para ir depositando los documentos que integran su dosier de candidatura, haga clic en cada documento que se solicita (ejemplo : « Curriculum vitae ») y , a continuación, haga click en "Parcourir" (ver imagen página siguiente).







• Una vez haya completado la lista de documentos que se solicitan, haga click en el botón "Valider". Atención: si no tiene toda la documentación consigo en el momento de realizar esta etapa, puede completar su dosier en sucesivos accesos a Apoflux. En ese caso, haga click en "Valider" una vez completados todos los documentos que se solicitan

ULTIMO DIA para inscribirse: 4 de junio de 2020 antes de las 12:00 PM hora de Francia